

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

WWW.CMHIPOKRATESA.PL

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis www.cmhipokratesa.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis www.cmhipokratesa.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, zasady zawierania Umów Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu www.cmhipokratesa.pl zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Serwis www.cmhipokratesa.pl dostarcza przestrzeni Usługobiorcom do zapoznania się z informacjami o Usługodawcy oraz ofertą Usługodawcy, a także zarejestrowania się na wizyty, konsultacje lub warsztaty.
5. Lekarz lub specjalista orzeka o stanie zdrowia określonej osoby lub innym problemie, z jakim się boryka, po uprzednim osobistym jej zbadaniu lub zbadaniu jej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Konsultacje Internetowe świadczone przez niego stanowią zatem alternatywę bezpośredniej wizyty u lekarza lub specjalisty, umożliwiają postawienie diagnozy, podjęcie leczenia lub innych działań o charakterze zdrowotnym, z wszelkimi konsekwencjami prawnymi.
6. Konsultacje Internetowe wykonywane za pośrednictwem Serwisu, a także osobiste konsultacje medyczne są świadczeniami zdrowotnymi w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 oraz 3. ust. 1 i ust 2 ustawy o działalności leczniczej i stanowią konsultacje oraz porady lekarskie.
7. Pacjenci zarejestrowani w Serwisie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich wzajemnych zobowiązań.
8. Pacjent jest zobowiązany do tego, aby treści opisowe przekazywane specjalistom lub Usługodawcy przy Rejestracji były aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Treść Rejestracji powinna być przygotowana przez Pacjenta w sposób zgodny z rzeczywistością, rzetelny i kompletny.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - 9.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 - 9.2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 - 9.3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 - 9.4. ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
 - 9.5. ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
 - 9.6. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r.,
 - 9.7. ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 r.,

9.8. ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r.,

9.9. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2

DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. FORMULARZ KONTAKTOWY - formularz dostępny na stronie internetowej www.cmhipokratesa.pl umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
2. FORMULARZ LOGOWANIA - formularz dostępny na stronie internetowej www.cmhipokratesa.pl umożliwiający zalogowanie się do Panelu Pacjenta.
3. FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny na stronie internetowej www.cmhipokratesa.pl umożliwiający utworzenie Panelu Pacjenta oraz rejestrację na wizytę lub konsultację.
4. KONSUMENT, PACJENT - osoba fizyczna, która dokonuje z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. PANEL PACJENTA – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o zarezerwowanych wizytach i konsultacjach. Poprzez Panel Pacjenta, Pacjent może uzupełnić Formularz Wywiadu Medycznego przed umówioną Konsultacją Internetową, a także uzyskać dostęp do informacji i zaleceń przekazanych mu przez Specjalistę.
6. FORMULARZ WYWIADU MEDYCZNEGO – ankieta zawierająca pytania dotyczące stanu zdrowia Pacjenta. Przed odbyciem Konsultacji Internetowej Pacjent ma obowiązek jego wypełnienia za pośrednictwem Panelu Pacjenta. Formularz po jego przesłaniu, przechowywany jest w e-karcie Pacjenta. W przypadku wizyty stacjonarnej wywiad przeprowadzany jest przez Specjalistę w trakcie konsultacji.
7. KONSULTACJE INTERNETOWE – usługi wykonywane przez Specjalistę na rzecz Pacjentów w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentyisty tj. polegające na zbadaniu Pacjenta za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
8. REGULAMIN - niniejszy regulamin Serwisu.
9. ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA – dokumentacja medyczna prowadzona przez Usługodawcę w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r.
10. SERWIS - serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem www.cmhipokratesa.pl.
11. SPECJALISTA – osoba posiadająca wykształcenie medyczne lub psychologiczne albo pozwalające na świadczenie usług coachingu/mentora, posiadająca odpowiednio prawo do wykonywania zawodu lekarza, psychologa, psychoterapeuty lub posiadająca uprawnienia umożliwiające świadczenie usług mentora lub z zakresu coachingu, udzielający Pacjentom stacjonarnych Świadczeń Zdrowotnych lub Konsultacji Internetowych, odpowiednio do wykonywanego zawodu, posiadanych uprawnień i specjalizacji.
12. USŁUGODAWCA – PAWEŁ JARZĘBOWSKI wykonujący działalność gospodarczą pod firmą PRAKTYKA LEKARSKA PAWEŁ JARZĘBOWSKI wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Kolorowa 4,

20-802 Lublin, NIP: 9461837120, REGON: 432708894, adres poczty elektronicznej (e-mail): mjarzebowska@onet.eu .

13. USŁUGOBIORCA - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
14. USŁUGA ELEKTRONICZNA - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
15. ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE – usługa świadczona przez Specjalistę, w placówce Usługodawcy lub Konsultacja Internetowa, służąca zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia Pacjenta.
16. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Świadczenia Zdrowotnego lub Konsultacji Internetowej zawarta między Pacjentem, a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu.
17. REJESTRACJA– oświadczenie składane przez Pacjenta za pośrednictwem Serwisu, stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Świadczenia Zdrowotnego z Usługodawcą i będące wyrazem woli skorzystania z usług Specjalisty, w tym powierzenia mu wykonania Konsultacji Internetowych.

§ 3

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 - 1.1. skorzystanie z Formularza Logowania,
 - 1.2. skorzystanie z Formularza Rejestracji,
 - 1.3. prowadzenie Panelu Pacjenta w Serwisie,
 - 1.4. zawieranie Umów Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych,
 - 1.5. skorzystanie z Konsultacji Internetowej za pośrednictwem platformy ClickMeeting,
 - 1.6. wysłanie wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Za pośrednictwem Panelu Pacjenta, Usługobiorca może:
 - 3.1. komunikować się z Usługodawcą,
 - 3.2. odbierać zalecenia od Specjalisty,
 - 3.3. korzystać z treści udostępnionych przez Usługobiorcę, dostępnych tylko dla Pacjentów Usługodawcy,
 - 3.4. wypełnić Formularz Wywiadu Medycznego, będącego podstawą do odbycia Konsultacji Internetowej.
4. Wypełniając Formularz Rejestracji Usługobiorca powinien zachować poniższe zasady:

- 4.1. Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie pola Formularza Rejestracji, chyba że pole jest opcjonalne,
 - 4.2. informacje wpisane do Formularza Rejestracji powinny dotyczyć Usługobiorcy i być zgodne ze stanem faktycznym,
 - 4.3. Usługobiorca powinien zapoznać się i potwierdzić fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz Polityki Prywatności, oznaczając odpowiednie pole Formularza Rejestracyjnego,
 - 4.4. Usługobiorca powinien wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na zasadach, w zakresie oraz w celach szczegółowo określonych w Polityce Prywatności. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rejestracji i założenia Panelu Pacjenta,
5. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 3 w pkt od 1.1 do 1.3 oraz 1.6 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 3 w pkt 1.4 oraz pkt 1.5 Regulaminu przez Usługodawcę jest odpłatne zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.
3. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 - 3.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Formularza Logowania zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zalogowania albo zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę,
 - 3.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Formularza Rejestracji zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zarejestrowania albo zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę,
 - 3.3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Panelu Pacjenta zawierana jest na czas nieoznaczony,
 - 3.4. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu dokonania Rejestracji i zawarcia Umowy Sprzedaży w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą dokonania Rejestracji albo zaprzestania jej składania przez Usługobiorcę.
 - 3.5. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Konsultacji Internetowej zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu w momencie zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Pacjenta. Konsultacje Internetowe są świadczone telefonicznie lub za pośrednictwem telewideo rozmowy (rozmowa odbywa się w ściśle określonym terminie i określonej godzinie). W przypadku Konsultacji Internetowej prowadzonej za pośrednictwem platformy ClickMeeting, Usługobiorca przed wizytą przesyła Pacjentowi link do rozmowy.
 - 3.6. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłaniu wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

- 4.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 - 4.2. dostęp do poczty elektronicznej,
 - 4.3. przeglądarka internetowa z najnowszą dostępną wersją oprogramowania,
 - 4.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
 6. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
 7. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 5

INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ REJESTRACJI

1. Serwis www.cmhipokratesa.pl prowadzi sprzedaż Świadczeń Zdrowotnych za pośrednictwem sieci Internet.
2. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Pacjent, dokonując Rejestracji, składa ofertę kupna określonego Świadczenia Zdrowotnego na warunkach podanych w jego opisie.
3. Cena Świadczenia uwidoczniona na stronie internetowej Serwisu podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
4. Rejestracji można dokonywać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Rejestracji (Serwis www.cmhipokratesa.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
5. W celu dokonania Rejestracji, Pacjent ma obowiązek założenia Panelu Pacjenta w Serwisie.
6. Warunkiem dokonania Rejestracji w Serwisie przez Pacjenta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie dokonywania Rejestracji.
7. Z Konsultacji Internetowych mogą skorzystać wyłącznie Pacjenci posiadający Panel Pacjenta.
8. Pacjent ma prawo do wyboru Specjalisty oraz formy kontaktu ze Specjalistą (online lub stacjonarnie).
9. Po dokonaniu wyboru Specjalisty i przeprowadzenia procesu Rejestracji na usługę Konsultacji Internetowej, Pacjent uiszcza opłatę zgodnie z zasadami znajdującymi się w § 7.
10. W ramach Konsultacji Internetowych oraz wizyt stacjonarnych, Specjaliści, odpowiednio do ich zawodu, uprawnień i specjalizacji są uprawnieni do:
 - 10.1. udzielania Pacjentowi świadczenia zdrowotnego, medycznego, psychologicznego polegającego na rozpoznaniu choroby/zaburzenia, postawieniu diagnozy i orzeczeniu o stanie zdrowia Pacjenta,
 - 10.2. informowania Pacjenta o możliwości stosowania leków lub ich odpowiedników oraz edukowania o możliwych działaniach niepożądanych w zażywaniu leków lub innych środków,
 - 10.3. udzielania odpowiedzi na pytania Pacjenta i przekazywanie Pacjentowi wiedzy o organizmie i rozwoju, profilaktyce i podstawowych zasadach zapobiegania chorobom, o higienie i pielęgnacji zdrowia, a także umiejętności niezbędnych do samoopieki i samokontroli zdrowia, w szczególności psychicznego,

- 10.4.doradztwa, opiniowania lub udzielania innej pomocy dotyczącej zdrowia, w tym w szczególności psychicznego,
- 10.5.informowania Pacjentów o potrzebie zbadania przez innego Specjalistę lub konieczności wykonania badań laboratoryjnych,
- 10.6.wystawienia recepty niezbędnej do kontynuacji leczenia, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej lub Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

§ 6

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze dokonanie przez Klienta Rejestracji udostępnionym przez Usługodawcę sposobem, zgodnie z § 5 pkt 4 oraz 6 Regulaminu.
2. Po dokonaniu Rejestracji, Usługodawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie.
3. Potwierdzenie przyjęcia Rejestracji, o której mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Pacjenta jego Rejestracją. Potwierdzenie otrzymania Rejestracji następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
4. Potwierdzenie otrzymania Rejestracji zawiera:
 - 4.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Rejestracji,
 - 4.2. niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy.
5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Pacjentem, a Usługodawcą.
6. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu, który będzie wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Rejestracji.

§ 7

SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Usługodawca udostępnia następujące sposoby płatności:
 - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Usługodawcy,
 - 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (PayU.pl),
 - 1.3. płatność na miejscu w placówce Usługodawcy.
2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 47 1140 2017 0000 4702 0365 0736 (mBank S.A.) PRAKTYKA LEKARSKA PAWEŁ JARZĘBOWSKI. W tytule przelewu należy wpisać „Rejestracja nr ...”.
3. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Pacjent dokonuje zapłaty przed realizacją Świadczenia Zdrowotnego. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków.

4. Wizyta stacjonarna opłacona przez Pacjenta online przy dokonywaniu Rejestracji, jest tańsza niż wówczas, gdy zostanie opłacona na miejscu w placówce Usługodawcy.
5. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży przy dokonywaniu Rejestracji, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
6. Świadczenie Zdrowotne zostanie wykonane dopiero po jego opłaceniu.
7. Pacjent jest zobowiązany do stawienia się na wizytę stacjonarną w placówce Usługodawcy ,u wybranego specjalisty, w terminie wskazanym przez niego w Formularzu Rejestracji.
8. Realizacja Konsultacji Internetowej jest możliwa dopiero po uiszczeniu opłaty, przez co należy rozumieć wpływ środków pieniężnych w określonej kwocie na rachunek bankowy wskazany w § 7 pkt. 2. Po otrzymaniu wpłaty Usługodawca przesyła Pacjentowi link do spotkania.

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Z zastrzeżeniem pkt 4** niniejszego paragrafu, Pacjent będący jednocześnie Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą.
3. Termin czternastodniowy, w którym Pacjent może odstąpić od umowy, liczy się od dnia zawarcia umowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Pacjentowi w wypadku Umowy Sprzedaży, w której przedmiotem świadczenia jest usługa, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 9

REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mjarzebowska@onet.eu .
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługodawcę sposób.

§ 10

WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
 - 1.1. wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (Panel Pacjenta),
 - 1.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mjarzebowska@onet.eu lub poprzez usunięcie Panelu ,
 - 1.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku stwierdzenia naruszeń Usługobiorcy względem Usługodawcy, po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia),
 - 1.4. wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość,
 - 1.5. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 11

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.cmhipokratesa.pl korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 11 pkt 3 oraz elementów zamieszczanych przez Usługobiorców, wykorzystywanych przez Usługodawcę na zasadzie licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością PAWŁA JARZĘBOWSKIEGO wykonującego działalność gospodarczą pod firmą PRAKTYKA LEKARSKA PAWEŁ JARZĘBOWSKI wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Kolorowa 4, 20-802 Lublin, NIP: 9461837120, REGON: 432708894. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.cmhipokratesa.pl, bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.cmhipokratesa.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.cmhipokratesa.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.cmhipokratesa.pl użyte są w celach informacyjnych.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca podejmuje wszelkie dostępne mu środki, w celu ochrony danych Usługobiorców. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna jest prowadzona, przechowywana i udostępniana przez Usługodawcę zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r.
2. Usługobiorcy ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniami w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem informacji niejawnej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych Użytkowników niezgodnie z celami Serwisu.
4. Za skutki podania Specjaliście błędnych, niekompletnych, nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub w inny sposób nieprawidłowych danych, wyłączna odpowiedzialność spoczywa na Pacjencie.
5. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Usługobiorców o możliwych zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności o przerwach w dostępie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Zmiany dokonane w Regulaminie Serwisu przez Usługodawcę, wiążą Usługobiorcę, pod warunkiem, iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach. O zmianach Usługodawca informuje Usługobiorcę poprzez umieszczenie na stronie Serwisu zmienionych dokumentów wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązują.
4. Wszelkie spory między Serwisem, a Konsumentami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
5. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą będącym jednocześnie Konsumentem, zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
6. Usługobiorca będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

7. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.